

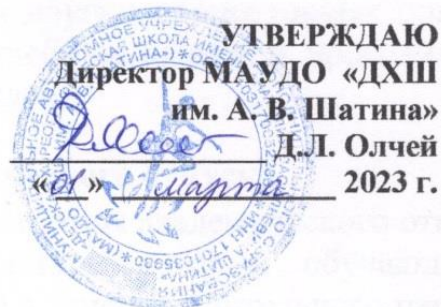
Муниципалдыг автономнуг
немелде ооредилге чери
«Анатолий Васильевич Шатин
аттыг уругларнын хореография
школазы»



Муниципальное автономное
учреждение дополнительного
образования «Детская
хореографическая школа
имени Анатолия Васильевича
Шатина»

667005, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова 104 б, тел. 2-06-43, 2-11-28;
факс 8 (39422) 2-11-28; email: dancekyzyl@bk.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол №42 от «01» марта 2023г.
Согласовано
Советом родителей
Протокол №2 от «01» марта 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

об академическом отпуске обучающихся в Муниципальном
автономном учреждении дополнительного образования
«Детская хореографическая школа
имени Анатолия Васильевича Шатина»

г. Кызыл
2023 год

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. 06.02.2020 г.) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАУДО «ДХШ им. А. В. Шатина».

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, продолжительность не может превышать 12 календарных месяца.

1.3. Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый обучающимся МАУДО «ДХШ им. А. В. Шатина» (далее - Школа) в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, по просьбе их родителей (законных представителей).

II. Продолжительность академического отпуска

2.1. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более двух месяцев подряд). Его продолжительность, как правило, не может быть менее одного месяца и не может превышать двенадцати календарных месяцев.

III. Порядок и условия предоставления академического отпуска

3.1. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся Школы принимает директор Школы. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - заявление родителей (законных представителей) обучающегося и медицинская справка;
- в других исключительных случаях - заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.

3.3. Приказ издается Директором Школы в течение двух недель со дня ухода обучающегося в академический отпуск.

3.4. В журнале успеваемости класса (группы) делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

3.5. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией Школы и при наличии свободных мест при условии гарантированного освоения обучающимся программного материала.

3.6. После истечения срока предоставленного академического отпуска обучающийся и/или его родители (законные представители), представляют в Школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

3.7. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных уроков и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

3.8. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

3.9. В случае не предоставления заявления о выходе из академического отпуска, обучающийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям.

3.10. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

3.11. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.12. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору МАУДО «ДХШ им. А. В. Шатина»
Олчей Д.Л.
от

(Ф.И.О. указать полностью законного
представителя)

заявление

Прошу предоставить академический отпуск моему (-ей) сыну (дочери)
_____ учащейся (учащемуся)

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____, преподаватель _____

(класс, программа)

(ФИО кл. руководителя)

по состоянию здоровья с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору МАУДО «ДХШ им. А. В. Шатина»

Олчей Д.Л.

от

(Ф.И.О. указать полностью законного
представителя)

заявление

Прошу считать вышедшей (-ему) из академического отпуска учащейся _____, преподаватель _____
(класс, программа) (ФИО кл. руководителя)
с « ____ » _____ 20 ____ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата

Подпись

