

Муниципалдыг автономнуг  
немелде ооредилге чери  
«Анатолий Васильевич Шатин  
аттыг уругларнын хореография  
школазы»



Муниципальное автономное  
учреждение дополнительного  
образования «Детская  
хореографическая школа  
имени Анатолия Васильевича  
Шатина»

667005, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова 104 б, тел. 2-06-43, 2-45-03;  
факс 8 (39422) 2-45-03; email: dancekyzyl@bk.ru

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 49 от «01» марта 2023г  
Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 2 от «01» марта 2023г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ДХШ  
им. А. В. Шатина»  
Д.Л. Олчей  
«01» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии в Муниципальном автономном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Детская хореографическая школа имени**  
**Анатолия Васильевича Шатина»**

г. Кызыл  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. 06.02.2020 г.) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детской хореографической школы имени Анатолия Васильевича Шатина» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссий.

## **2. Приемная комиссия**

2.1 Приемная комиссия Школы является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших отбор.

2.2 Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

## **3. Структура, функции и организация работы**

3.1 Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

3.2 Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

3.3 Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

3.4 По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступивших, являющийся основанием для приказа о зачислении.

## **4. Комиссия по отбору**

4.1 Комиссия по отбору является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей в Школу, который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать дополнительные общеобразовательные программы в области хореографического искусства и дополнительного образования программы раннего эстетического развития.

4.2 Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем приемной комиссии является заместитель директора Школы по учебной части. Состав комиссии утверждается приказом директора.

4.3 Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных экзаменов/индивидуального, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

4.4 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5 Секретарь комиссии ведет протокол заседания, который хранится в архиве Школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6 Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

3 ( три ) листов

  
(подпись)  
Ф.И.О. Варварова



4.2. Комиссия создается из преподавателей школы. Председателем  
принимой комиссии является заместитель директора школы по учебной  
работе. Состав комиссии утверждается приказом директора.  
4.3. Председатель комиссии по отбору детей осуществляет деятельность  
комиссии, составляет расписание занятий, обеспечивает  
эксплуатацию учебного заведения, обеспечивает единство требований,  
предъявляемых к поступающим при проведении отбора.  
4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору  
детей на закрытом заседании простым большинством голосов. Являясь  
комиссией, участвующих в заседании, при обязательном присутствии  
председателя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору  
детей обладает правом решающего голоса.  
4.5. Секретарь комиссии ведет протокол заседания, который хранится в  
школе до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в  
основании результатов отбора в течение всего срока хранения  
результатов отбора. Протокол отбора объявляется не позднее трех  
дней после проведения отбора. Составление кратких результатов  
отбора осуществляется с применением сканера-репитера с  
целью получения каждого результата на информационном  
сайте школы.