

Кызыл хоорайнын
немелде ооредилгезинин
муниципалдыг бот
башкарылгалыг чери
«Уругларнын хореография
школазы»



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
“Детская хореографическая школа”
города Кызыла

667005, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова 104 б, тел. 2-06-43, 2-45-03;
факс 8 (39422) 2-45-03; email: dancekyzyl@bk.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 6 от «18» февраля 2020г
Согласовано
Родительским советом
Протокол № 1 от «18» февраля 2020г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ДХШ г. Кызыла
Р.С. Стал-оол
«18» февраля 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение
дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области
хореографического искусств, дополнительной образовательной программы раннего
эстетического развития

г. Кызыл
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленными письмом Министерства культуры РФ от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г №196, а также с Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г.Кызыла (далее- Школы).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной формой контроля работы учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области хореографического искусств (далее - общеразвивающие программы), дополнительной образовательной программы раннего эстетического развития (далее - программы раннего эстетического развития).

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися общеразвивающих программ и программы раннего эстетического развития.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

2. Цели и задачи проведения итоговой аттестации

2.1. Цель аттестации - выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся (воспитанников) и их соответствие прогнозируемым результатам общеразвивающих программ и программы раннего эстетического развития.

2.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков;
- анализ полноты реализации общеразвивающей программы или программы раннего эстетического развития;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации общеразвивающей программы и программы раннего эстетического развития;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности отделения.

3. Форма проведения итоговой аттестации

1.5. Итоговая аттестация проводится в конце срока освоения предмета согласно образовательной программе Школы.

1.6. В соответствии с рекомендациями, в качестве средств итоговой аттестации в школе могут быть использованы: практический показ, контрольный урок, концерт (академический концерт), письменный и /или устный ответ, тестирование.

1.7. С учетом индивидуальных возможностей учащихся и степени освоения ими учебных программ, итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения общеразвивающей программы в области хореографического искусства или

программы раннего эстетического развития на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося при условии наличия заявления от родителей (законных представителей) обучающихся и положительного решения педагогического совета.

4. Организация и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится согласно срокам годового календарного учебного графика, утвержденного директором Школы.

4.2. На итоговую аттестацию составляется расписание, утвержденное директором, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не менее, чем за двадцать дней до начала проведения аттестации.

4.3. Итоговая аттестация проводится в счет аудиторных учебных занятий.

4.4. При составлении расписания итоговой аттестации следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только одно-два мероприятия.

4.5. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.6. Аттестационные материалы и репертуарный перечень должны полно отражать объем теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных по учебным предметам, подлежащим итоговой аттестации.

4.7. По завершении итоговой аттестации, оценка обучающегося фиксируется в журналах и сводной ведомости учета успеваемости.

4.8. Оценка за выпускной экзамен выставляется по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в документе об окончании школы.

4.9. При неудовлетворительной оценке, полученной на итоговой аттестации, обучающемуся не может быть выставлена положительная оценка по соответствующему предмету.

4. Формирование и деятельность экзаменационной комиссии

5.1. Итоговая аттестация организуется и проводится школой самостоятельно.

5.2. Школа разрабатывает самостоятельно критерии оценок итоговой аттестации учащихся. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы и её учебному плану.

5.3. Результаты итоговой аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты каждым из учащихся прогнозируемые результаты;
- полноту освоения общеразвивающей программы;
- результативность самостоятельной деятельности каждым из учащихся в течение всего периода обучения.

5.4. Для организации и проведения итоговой аттестации по реализуемым программам, ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

5.5. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения учащимися программ рекомендациям.

5.6. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса.

5.7. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы, а также общеразвивающей программой и программой раннего эстетического развития, разрабатываемые в соответствии с рекомендациями.

5.8. Председателем экзаменационной комиссии является руководитель методического объединения данного отделения.

5.9. Члены экзаменационной комиссии формируются приказом директора из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

5.10. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

5.11. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой общеразвивающей программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках программ.

5.12. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

5.13. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

5.14. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.15. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

5.16. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в которые вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

5.17. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы.

6. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области хореографического искусства, дополнительной образовательной программы раннего эстетического развития

6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающим освоение общеразвивающие программы и программы раннего эстетического развития, выдается документ об окончании Школы, заверенный печатью, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдается справка установленного образца.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой

аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директором Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного Школой образца.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печать 5 () листов

Должность _____

Подпись _____



Содержание документа: [Illegible text, likely a list of items or a summary of the enclosed documents.]