

Кызыл хоорайнын
немелде ооредилгезинин
муниципалдыг бот
башкарылгалыг чери
«Уругларнын хореография
школазы»



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская хореографическая школа»
города Кызыла

667005, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова 104 б, тел. 2-06-43, 2-45-03;
факс 8 (39422) 2-45-03; email: dancekyzyl@bk.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 6 от «18» сентября 2020г
Согласовано
Родительским советом
Протокол № 1 от «18» сентября 2020г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО г. Кызыла
Р.С. Стал-оол
«18» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся, обучающихся в МАУДО «Детская
хореографическая школа» г. Кызыла**

г.Кызыл
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано МАУДО «Детская хореографическая школа» г. Кызыла (далее - Школа) на основании пункта 10 части 2 статьи 28, подпункта д) пункта 2 части 2 статьи 29 предусмотренных частью 2 статьи 30, статьи 58 в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства (далее - ФГТ), утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографической творчество, «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области хореографического искусства», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ.

1.2. Педагогический и/или Методический советы Школы имеют право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

2.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии по каждому учебному предмету. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся школы, за исключением выпускников.

2.3. Все контрольные мероприятия проводятся по заранее установленному графику, принятому на заседаниях секций и отделов школы и утвержденному директором Школы.

Контрольные уроки и зачеты проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Экзамены проводятся по окончании занятий в учебном году.

Консультации обучающихся по дополнительным препрофессиональным общеобразовательным программам (далее по тексту - ДПОП) могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

2.4. От промежуточной аттестации обучающихся по решению педагогического совета могут быть освобождены:

- лауреаты и дипломанты областных, всероссийских и международных конкурсов;
- учащиеся, находящиеся на лечении при наличии заявления от родителей (законного представителя), медицинской справки.

2.5. Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы за текущий учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

2.6 Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, проходят ее либо после окончания болезни, либо могут быть освобождены от промежуточной аттестации по решению педагогического совета.

2.7. Обучающиеся, не освоившим образовательную программу по одному предмету и получившим неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации, по решению педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей), переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по решению Педагогического совета оставляются на повторное обучение или переводятся на другую образовательную программу.

2.9. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их дальнейшем обучении решается педагогическим советом в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются ДХШ.

3.2. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет».

3.3. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области хореографического искусства.

3.4. Система оценок успеваемости обучающихся:

- дифференцированная (по пятибалльной системе);
- недифференцированная (зачет, незачет).

3.5. Четвертные/полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти/полугодия, если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

3.6. Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных (полугодовых) оценок;
- оценок за выступления (показы) на итоговом зачете (контрольном уроке);
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение

года.

3.7. Расписание контрольных мероприятий промежуточной аттестации составляется завучем учебной части, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала мероприятий промежуточной аттестации.

3.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором Школы в соответствии с действующим законодательством.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Зачет и контрольный урок проводятся в конце четверти/ полугодия в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

4.2. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. К экзамену допускаются обучающиеся, освоившие учебные программы по предметам учебного плана.

4.3. На каждую промежуточную аттестацию завучем составляется утверждаемое директором Школы расписание промежуточной (экзаменационной) аттестации, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Для учащегося в один день планируется только один или два экзамена.

4.4. Экзаменационные материалы, программа урока должны соответствовать календарно-тематическим планам и рабочей программе, действующей на момент сдачи экзамена.

4.5. При проведении экзамена по теоретическим предметам могут быть применены вопросы, практические (тестовые) задания. До экзамена содержание заданий обучающимся не сообщается.

4.6. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос, показ урока).

4.7. Основные условия подготовки к экзамену:

а) методический совет школы определяет и рекомендует к использованию на экзамене перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др.;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены соответствующие документы:

- экзаменационные билеты;

- практические задания;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом.

4.8. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего профиля в том числе преподавателем, который вел учебный предмет. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Школы. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим не более одного академического часа).

4.9. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения материала, предусмотренного программой по учебному предмету;

- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

4.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью А. С. Шибле () Листов

Должность Генеральный директор

Подпись Барсегян Р. Р.



4. Наименование и адрес организации, предоставляющей ответственность за выполнение работ по договору, в том числе в части оплаты за работу, выполненную в соответствии с условиями договора.

4.1. Задачами и обязанностями исполнителя являются:

4.2. Исполнитель обязуется по договору предоставить Заказчику все необходимые материалы, оборудование, инструменты, расходные материалы, а также обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора.

4.3. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора, а также обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора.

4.4. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора, а также обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора.

4.5. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора, а также обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора.

4.6. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора, а также обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора.

4.7. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора, а также обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора.

4.8. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора, а также обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора.

4.9. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора, а также обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора.

4.10. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора, а также обеспечить выполнение работ по договору в соответствии с условиями договора.