

Кызыл хоорайнын
немелде ооредилгезинин
муниципалдыг бот
башкарылгалыг чери
«Уругларнын хореография
школазы»



Муниципальное автономное
учреждение дополнительного
образования «Детская
хореографическая школа»
города Кызыла

667005, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова 104 б, тел. 2-06-43, 2-45-03;
факс 8 (39422) 2-45-03; email: dancekyzyl@bk.ru

«Утверждаю»
Директор МАУДО ДХШ г. Кызыла
Стал-оол Р.С.
«26» ноябрь 2017г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА» г. КЫЗЫЛА
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Кызыла (далее – МАУДО ДХШ г. Кызыла).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАУДО ДХШ г. Кызыла).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения	2 раза в год	Директор

законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	декабрь, июнь	
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАУДО ДХШ г. Кызыла.	Август	Директор
1.4. Ознакомление работников МАУДО ДХШ г. Кызыла с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.6. Анализ деятельности работников МАУДО ДХШ г. Кызыла, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАУДО ДХШ г. Кызыла	1 раз в год декабрь	Директор
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МАУДО ДХШ г. Кызыла в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАУДО ДХШ г. Кызыла.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, Управляющий совет
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАУДО ДХШ г. Кызыла	Постоянно	Директор
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАУДО ДХШ г. Кызыла при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в МАУДО ДХШ г. Кызыла

<p>2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАУДО ДХШ г. Кызыла, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МАУДО ДХШ г. Кызыла:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МАУДО ДХШ г. Кызыла по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
<p>2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»</p>	постоянно	Директор
<p>2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАУДО ДХШ г. Кызыла с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии
<p>2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	В течение года	Директор, ответственное лицо, комиссия
<p>2.12. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МАУДО ДХШ г. Кызыла в отношении коррупции.</p>	1 раз в год	Директор, ответственное лицо, воспитатели
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАУДО ДХШ г. Кызыла и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p>	Ежегодно 9 декабря	Преподаватели, специалисты
<p>3.2. Организация участия всех работников МАУДО ДХШ г. Кызыла в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
<p>3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.</p>	В течение года	Преподаватели
<p>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАУДО ДХШ г. Кызыла, установление обратной связи</p>		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАУДО ДХШ г. Кызыла	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАУДО ДХШ г. Кызыла с целью определения степени их удовлетворенности работой МАУДО ДХШ г. Кызыла, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Преподаватели
4.3. Обеспечение наличия в МАУДО ДХШ г. Кызыла уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАУДО ДХШ г. Кызыла	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАУДО ДХШ г. Кызыла, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МАУДО ДХШ г. Кызыла, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте МАУДО ДХШ г. Кызыла ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления	В течение года	Директор